

TÜRK TORAKS DERNEĞİ ETKİNLİK STANDARTLARI YÖNERGESİ

Amaç: Türk Toraks Derneği Şubeleri, İl Temsilcilikleri, Çalışma Grupları ve diğer birimlerin her türlü tıp eğitimi ya da mesleki gelişim etkinlikleri (seminer, toplantı, sempozyum, kurs ve benzeri) düzenlemesi ile ilgili standartların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Yapılanma: Tüm etkinlikler, merkez yönetim kurulu (MYK) üyesinin başkanlığında kurulacak Sürekli Tıp Eğitimi (STE) komitesi ile değerlendirilir. MYK STE sorumlu üyesi STE Komitesini kendisi seçer. MYK STE başkanı, Okul Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Şube, Çalışma Grubu ve Okul Yürütme Kurulu arasında MYK üyesi iletişimi sağlar.

Görevleri:

1. Türk Toraks Derneği (TTD) Şubeleri, İl Temsilcilikleri, Çalışma Grupları ve diğer birimler her türlü tıp eğitimi ya da mesleki gelişim etkinlikleri (seminer, toplantı, sempozyum, kurs ve benzeri) düzenleyebilirler.
2. Etkinliklerinden en az 3 hafta önce etkinlik sorumlusu olarak Şube Başkanı, İl Temsilcisi veya Çalışma Grubu Başkanı tarafından dernek web sitesinde Sürekli Tıp Eğitimi (STE) bölümünden EK-1 Formu (Sürekli Eğitim Standartları Türk Toraks Derneği Web Sayfası Başvuru Formu) doldurulur.
3. Türk Toraks Derneği MYK STE sorumlusu etkinliği inceler ve onaylamayı web üzerinden **7 gün** içinde yapar.
4. STE Komitesi onayı alındığı bilgisi etkinlik/organizasyon sorumlusu tarafından webde ilgili bölümde takip edilir. Onay alındıktan sonra etkinlik gerçekleştirilebilir.

Etkinlik yapılan salonda

- a) Biri toplantı alanında, diğeri toplantı dışında olmak üzere boyutları 1.2x2m olan en az iki adet TTD flaması bulundurulmalıdır.
 - b) Destekleyen ticari kuruluşun tanıtım standı ve materyalleri bilimsel toplantının yapıldığı salondan ayrı bir alanda olmalıdır. Bir adet 1.2x2 m boyutlarını geçmeyen flama toplantı dışındaki mekâna konabilir.
5. Etkinliği izleyen 1 hafta içinde organizasyon sorumlusu EK-2 formunu (Etkinlik/Toplantı Değerlendirme Formu) doldurarak TTD MYK STE sorumlusuna iletir.
 6. Türk Toraks Derneği tarafından düzenlenen tüm etkinliklere **endüstrinin desteği**, TTD STE İlkeleri uyarınca “**koşulsuz eğitim bağı**” olarak değerlendirilir. Bu

yönerge ile TTD tarafından düzenlenmiş olan kongre, sempozyum, kurs vb. bilimsel etkinliklere endüstri desteği ile ilgili uyulması gereken kurallar **Ek 4'de** belirlendiği şekilde uygulanır. Kuralların uyulma koşullarının takibini etkinliği planlayan, Merkez Yönetim Kurulu, Şube, İl Temsilciliđi, Çalışma Grubu yapar.

EK 1.**Sürekli Eğitim Standartları Türk Toraks Derneği Web Sayfası Başvuru Formu**

Etkinlik Sahibi	Etkinlik Durumu	Etkinlik Kodu
Etkinlik Adı		
Etkinlik Adı (2)		
Etkinliği Düzenleyen		
Şube Çalışma Grubu 1 Çalışma Grubu 2		
Etkinlik Tarihi		
Başlangıç Tarihi (gg.aa.yyyy)	Bitiş Tarihi (gg.aa.yyyy)	
Etkinliğin Yapılacağı Yer		
İl Toplantının Yeri		
Etkinlik Tipi	Etkinlik Detayları Lütfen eğitim programı ile ilgili oturum konuları, modaratör, konuşmacı vb. bilgileri içeren bir dökümanı "Gözet" butonuna basarak ekleyiniz: Dosya:	
Etkinlik Niteliği		
Etkinlik Hedef Kitlesi		
Hedef Grup		

Uzman	
Etkinlik için Türk Toraks Derneği Genel Merkezi'nden istenilenler, gerekçeleri ve maliyetleri	
Finansal Destek	
Konuşmacı Temini	
Organizasyon Desteği	
Diğer Kuruluşla İlişkiler ve Yazışmalar	
STE kredisi için Türk Tabipler Birliği'ne başvuru	
Etkinliğin Dernek Yayınları ve Web Sayfasında Duyurusu	
Diğer	
Etkinlik için bir ticari kuruluştan destek istenip istenmediği	
..	
Etkinlik için destek istenen ticari kuruluşun adı	
...	
Etkinlik için destek istenen ticari kuruluşun toplantı sırasında yapacağı tanıtım faaliyetlerinin derneğimizin etik ilkelerine uygun şekilde yapılması için gerekli önlemler alındı mı?	

EK- 2

ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

(Organizasyon sorumlusu tarafından aktivitenin hemen sonrasında doldurularak gönderilecektir)

Etkinliğin Adı:

Etkinliğin Tarihi:

1. Etkinliğin yapıldığı salonda Türk Toraks Derneği flamaları var mıydı?

a. Evet

b. Hayır

2. Destekleyen ticari kuruluşun tanıtım standı ve materyalleri bilimsel toplantının yapıldığı salodan ayrı mıydı?

a. Evet

b. Hayır

3. Toplantının katılımcı sayısı:

4. Toplantının konuşmacı sayısı:

5. Konuşmacı (1): Ticari firmalarla ilişkisini ilk slâytlarda belirtti mi?

a. Evet

b. Hayır

6. Konuşmacı (1): Hedefini ilk slâytlarda belirtti mi?

a. Evet

b. Hayır

7. Konuşmacı (1): Sunumun sonunda içeriğini özetleyen slayt var mıydı?

a. Evet

b. Hayır

8. Konuşmacı (1): Sunumda örnek olgulara, interaktif sorulara en az 1 defa yer verdi mi?

a. Evet

b. Hayır

9. Konuşmacı (1): Konuşma süresinin en az 5 dakikasını tartışmaya ayırdı mı?

a. Evet

b. Hayır

EK 3.

KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU

Etkinliğin/Toplantının Adı:

Etkinliğin/Toplantının Tarihi:

Etkinlik değerlendirme skorlaması

Tamamen katılıyorum= 4

Kısmen katılıyorum= 3

Biraz katılıyorum=2

Hiç katılmıyorum=1

	Görüş	Skor 1-4
1	Toplantıda kendim için birçok yeni bilgi öğrendim	
2	Klinik pratiğimi değiştirecek çok yararlı bilgiler edindim	
3	Sunum biçimleri çok etkileyiciydi	
4	Soru sormaya ve tartışmaya yeterli zaman ayrıldı	
5	Konuşmacı seçimleri çok uygundu	

EK-4

Türk Toraks Derneği tarafından düzenlenmiş olan kongre, sempozyum, kurs vb. bilimsel etkinliklere endüstri desteği ile ilgili uyulması gereken kurallar

Genel Kurallar

- a) Tüm etkinliklerde Türk Toraks Derneği (TTD) STE ilkelerine ve bu yönergenin hükümlerine uyulmalıdır.
- b) TTD etkinliklerine paralel herhangi bir etkinlik yapılamaz.
- c) Dernek tarafından, endüstri etkinliğinin ilkelere uyumu izlenir, sorun varlığında endüstri temsilcileri uyarılır.
- d) Gereğinde etkinliğin durdurulmasına yada tümüyle iptaline organizasyon komitesi yetkilidir.

Anlaşma Yapılması

- e) Toraks Derneği etkinliğinin yapılmasından en az 3 hafta önce, etkinliği yapan firma ile TTD temsilcisi arasında bir anlaşma imzalanır. Bu anlaşma metninde destekleyici şirketin TTD STE ilkelerine ve bu yönergede belirtilen ilkelere uyacağı ve derneğin de tüm duyurularında ilgili firmaya teşekkür edeceği yazılmalıdır.

Konuk Evi ve Sergi Alanı Kuralları

- f) Endüstri temsilcilerinin kendilerine ayrılan stand alanı dışında hiçbir tanıtım etkinliğinde bulunmamaları gereklidir. Standlarda düzenlenecek tüm etkinlikler ve dağıtılacak tüm materyallerde TTD STE İlkeleri (www.toraks.org.tr) ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili yönetmelikleri temel çerçeve olarak alınmalıdır.
- g) Standlarda düzenlenecek tüm etkinliklerin içeriğinin ve dağıtılacak tüm malzemelerin listesinin, örneklerinin bilimsel etkinlikten en geç bir gün önce organizasyon komitesi başkanına sunulması ve onay alınması gereklidir.
- h) Standlara kurulan ses sistemlerinde 25 desibel sınırı aşılmamalıdır.

Kahve Molaları ve Öğle Yemekleri,

- i) Kahve-çay sunumunun yapıldığı masalarda ve yemek paketleri üzerinde ürün logo, resmi ve ismi yer alamaz. Masa üstlerine firma logosu taşıyan küçük bayraklar konulabilir.

Mesaj Merkezi ve İnternet Alanı

- j) Toplantı alanlarında yer alan plazma ekranlarda geçecek olan bilgi içeriği organizasyon komitesi tarafından saptanacak olup, toplantıya ilişkin bilgileri içerecektir ve sponsor firma tanıtımı yer almayacaktır.
- k) Toplantı merkezinde kurulacak olan Internet alanında sponsor firmanın 1.2x2 m boyutlarını geçmeyen bir adet flama dışında tanıtım malzemesi yer almamalıdır.

Uydu Sempozyum

- l) Uydu sempozyumunun adı, alt başlıkları, oturum başkanı ve konuşmacı isimleri en geç etkinlikten 1 hafta önce organizasyon komitesi başkanının onayına sunulmalıdır. Ancak onaylanan etkinlikler gerçekleşebilir.
- m) Toplantının yapıldığı salonda 1.2x2 m boyutlarını geçmeyen firma logosunu içeren en fazla 2 bayrak yer almalı, salon içerisindeki basılı dokümanlarda ve kongre çantasına konan materyallerde ürün adı/logosu yer almamalıdır.
- n) Uydu sempozyumun duyuruları da bu ilkelere uygun hazırlanmalı ve sadece duyuru panosuna asılmalıdır. Uydu sempozyumunun bilimsel program içeriği sponsor firma tarafından kongre organizasyon komitesine zamanında ulaştırılması, onaylanması koşuluyla kongre program kitapçığında yer alır.

Sosyal Etkinlikler

- o) Toplantı sırasında endüstri tarafından yapılması planlanan sosyal etkinliklerin ayrıntılı programları etkinlikten en geç bir hafta önce organizasyon komitesi onayına sunulmalıdır.

Basılı Malzeme-Duyuru Sponsorluğu

- p) Basılı malzeme ve duyuru sponsorluğu yaparak kongreyi destekleyen firmaların reklamlarına duyuru, program yada özet kitapçıklarında yer verilebilir. Yaka kartlarında ise firma logosu, kartın içerisindeki program çizelgesinde yer alabilir.