

## **TTD SAĞLIK POLİTİKALARI ÇALIŞMA GRUBU'NUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

SPÇG kendi görev ve sorumluluk alanındaki çalışmalarını aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütür:

### **1. İnceleme ve Araştırmalar, Anketler:**

Üzerinde çalışma yapılmasına gerek duyulan konularda araştırma veya inceleme yapılması için öncelikle “gerekçe, amaç, hedef, yöntem” içeren bir yazılı rapor hazırlanarak genel başkan bilgisine sunulur.

- SPÇG içinde yapılan görevlendirme ile çalışma başlatılır.
- Anket yapılmasına karar verilirse, anket SPÇG içinde hazırlanır,
- Hazırlanan anket onay ve yayın için Dernek Genel Başkanına sunulur.
- Genel Başkanın önerileri olursa, bu öneriler tekrar grup içinde tartışılarak ankete son şekil verilir.
- Son şekle ulaşmış anket, onaylanıp, üyelere web veya mRNA aracılığı ile duyurulup uygulanmak üzere tekrar Genel Başkanına sunulur.

### **2. İnceleme, Araştırma veya Anket Sonuçlarının Yorumunu İçeren “Tespit Raporları”:**

Araştırma, inceleme veya anket sonuçları, SPÇG içinde yapılan görevlendirme ile rapor haline getirilir:

- Rapor SPÇG içinde tartışılır ve gelen eleştiri ve öneriler doğrultusunda son şeklini SPÇG Başkanı verir.
- Bu son şekil TTD Genel Başkanının bilgi ve önerilerine sunulur.
- Genel Başkanın kişisel önerileri olursa, grup içinde bu öneriler tekrar tartışılır ve son şekil çoğunluğa göre oluşturulur.
- SPÇG içinde farklı görüşler varsa ve eğer kişiler isterse, bu görüşlerini isimleriyle birlikte rapora eklenir.
- Oluşan son rapor:
  1. SPÇG Web sayfasında yayınlanır.
  2. TTD Genel Başkanına iletilir. Genel Başkan isterse MYK'ya sunar, isterse mRNA ile SPÇG raporu olarak yayınlar, isterse arşive kaldırır.

### **3. Acil “Görüş Raporları”:**

Ani gelişen olaylar karşısında kısa sürede geliştirilmesi gereken “Görüş Raporları”:

- SPÇG başkanı tarafından görevlendirilen üye(ler)ce taslak olarak hazırlanır.
- Hızla grup içinde tartışılır.
- Grup içinden gelen önerilerle son şekil SPÇG Başkanı tarafından oluşturulur ve TTD Genel Başkanının görüşüne sunulur.
- Genel Başkandan öneri gelirse, rapor grup içinde tekrar tartışılır ve son şekli çoğunluğa göre oluşturulur.

- SPÇG içinde farklı görüşler varsa ve eğer kişiler isterse, bu görüşler görüş sahibinin ismi ile birlikte rapora eklenir.
  1. TTD Genel Başkanına sunulan Görüş Raporu SPÇG'nun Web sayfasında yayınlanır.
  2. Genel Başkan:
    - Görüş raporlarını MYK'ya sunarak dernek görüşü olarak geliştirebilir ve yayınlatabilir,
    - Sadece SPÇG görüşüdür olarak yayınlatabilir,
    - Hiçbir işlem yapmadan arşive kaldırabilir.

#### **4. Acil olmayan “Görüş Raporları”:**

Sağlık politikaları veya bu alandaki gelişmeler hakkında zaman baskısı olmaksızın geliştirilmesi gereken “Görüş Raporları”:

- SPÇG Başkanı tarafından görevlendirilen üye(ler) tarafından taslak olarak hazırlanır.
- SPÇG gerekirse sanal ortamda Genişletilmiş Yönetim Kurulu üyelerinden değerlendirmeler isteyebilir.
- Hazırlanan taslak görüş raporu grup içinde tartışılır.
- Grup içinden gelen öneriler doğrultusunda son şekli Başkan tarafından oluşturulur.
- Rapor TTD Genel Başkanına görüş almak üzere sunulur.
- Genel Başkandan öneri gelirse, rapor grup içinde tekrar tartışılır ve son şekli çoğunluğa göre oluşturulur, tekrar Genel Başkanına sunulur
- SPÇG içinde farklı görüşler varsa ve eğer kişiler isterse, bunlar kişilerin isimleriyle birlikte rapora eklenir
  1. Genel Başkanına sunulan görüş raporu SPÇG'nun web sayfasında yayınlanır.
  2. Genel Başkan görüş raporlarını:
    - MYK'ya sunarak Dernek Görüşü olarak geliştirebilir,
    - İsterse MYK sonrası GYK'ya veya TTD Genel Kurulu'na sunulabilir,
    - İsterse sadece SPÇG görüşü olarak yayınlatabilir,
    - Hiçbir işlem yapmadan arşive kaldırabilir.

#### **5. Temel İlkeler ve Stratejik Politikalarla İlgili Çalışmalar:**

Sağlık politikaları ve/veya ilgili gelişmeler karşısında Dernek temel ilkelerini, oluşturulması gereken stratejileri ilgilendiren/kapsayan ve esas olarak zaman baskısı olmayan görüşler geliştirilmesi gereken durumlar:

- SPÇG Başkanı tarafından görevlendirilen üye(ler) tarafından taslak olarak hazırlanır.
- SPÇG Başkanı isterse Genişletilmiş Yönetim Kurulu üyelerinden sanal ortamda görüş ve değerlendirmeler isteyebilir.
- Tüm görüşler dikkate alınarak hazırlanan taslak rapor Grup içinde tartışılır.
- Grup içinden gelen öneriler doğrultusunda son şekil Başkan tarafından oluşturulur.
- Rapor TTD Genel Başkanına görüş almak üzere sunulur.
- Genel Başkandan öneri gelirse, rapor grup içinde tekrar tartışılır ve son şekli çoğunluğa göre oluşturulur tekrar Genel Başkanına sunulur.
- SPÇG içinde farklı görüşler varsa ve eğer kişiler isterse, bunlar görüş sahiplerinin isimleriyle birlikte rapora eklenir
  1. Genel Başkanına sunulan rapor SPÇG'nun web sayfasında yayınlanır.

## 2. Genel Başkan raporu:

- MYK ya sunarak Dernek görüşü olarak taslak halinde geliştirir,
- MYK sonrası GYK'ya sunar ve gelen önerilerle son şeklini verir.
- Gerekirse seçimsiz özel gündemli genel kurul çağrısı yapılarak rapor genel kurulda tartışılabilir. Uygun görülürse ilk genel kurul gündemine de alınabilir.
- Hazırlanan v son şeklini alan raporlar kongre ve /veya genel kurullarda sunulur ve derneğin tüm organlarında sunulur.

## 6. Dernek MYK'sından gelecek talepler:

Tüm isteklerde, isteklerin özelliğine göre yukarıdaki uygun yol izlenir.

## TTD SAĞLIK POLİTİKALARI ÇALIŞMA GRUBU'NUN TTD BÜLTENİ ve SANAL GAZETEDEKİ TAHSİS EDİLMİŞ YERLERİNİN KULLANIMI

TTD SPÇG'nun bülten ve sanal gazetede tahsis edilmiş sayfalarında aşağıda belirtilen konular yayınlanır:

1. SPÇG çalışma ve aktiviteleri ile ilgili fotoğraflı ve yazılı haber bilgiler.
2. SPÇG üyelerinin, çalışma grubu ilgi alınıyla ilgili yazıları.
3. SPÇG'nun ürettiği tespit ve görüş raporlarının sonuçlanmış son şekilleri.
4. SPÇG tarafından yapılan duyuru ve çağrılar.
5. SPÇG gündemli aktivitelerinin yer, zaman, tarih ve program içeren duyuruları,
6. SPÇG tarafından düzenlene çalıştay ve benzeri aktivitelerin sonuç raporları.
7. Sanal Gazete'de SPÇG tarafından açılması istenilen tartışma konularının görüş isteme çağrıları.

Bu konulardaki yazılar Bülten veya Sanal gazete yayın sürecini takip eder. Yazılar paket halinde Bülten ve/veya Gazete editörüne ve Dernek Genel Başkanı'na iletilir. Oradan gelecek öneriler varsa SPÇG başkanı ve yazı sahibi bu önerileri tekrar tartışabilir.

Son şekli gönderilen paket-yazı SPÇG kimliği veya gönderenin kimliği ile yayınlanır.