



TORAKS DERNEĞİ

SÜREKLİ TIP EĞİTİMİ (STE) ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Bu form, etkinliğin yapılma tarihinden en az 3 hafta önce Toraks Derneği STE Komitesine ulaştırılmalı ve STE Komitesinin onayından sonra önerilen etkinlik yapılmalıdır. Benzer şekilde, etkinlikle ilgili tüm duyuru taslakları STE Komitesinin onayı alındıktan sonra dağıtılmalıdır. Etkinliği yapacak Toraks Derneği birimi (Genel Merkez, Çalışma Grubu, Toraks Derneği Okulu, Şubeler vb) bu formu eksiksiz olarak doldurmalı, ve gerekli belgelerle STE Komitesine göndermelidir. Etkinliğin planlanması ve yürütülmesi sırasında Toraks Derneği STE ilkelerine uyum konusunda gerekli özen ve dikkat gösterilmelidir.

Başvuru tarihi:/...../.....

Alındığı tarih:/...../.....

1. Etkinliğin adı:

2. Etkinlik için başvuran Toraks Derneği biriminin veya birimlerinin

adları:.....

Bu etkinliği planlayan birimin veya birimlerin yönetim veya yürütme kurulunun etkinlik yapılması konusunda aldığı kararın tarih ve no'su:

ŞubeYönetim kurulu karar no ve tarih:

.....

Diğer birim veya kuruluşun yönetim kurulu karar no ve tarih:

.....

3. Etkinliğin yapılacağı yer (şehir ve bina):

4. Etkinliğin tarihi: Başlangıç/...../.....

Bitiş...../...../.....

5.Etkinliğin zaman çizelgesi ve toplam eğitim saati:

6.Toplam konuşmacı sayısı:

7. Etkinliğin tipi:

Sempozyum

Panel

Kurs

Konferans

Seminer

Diğer (Açıklama):.....

8. Etkinliğin niteliği (Yerel, Bölgesel, Ulusal, Uluslar arası):

9. Etkinliğin;

A. **Gerekçesi** (Hedef dinleyicilerin veya üyelerin bu konuda eğitim gereksinimi var mıdır, böyle bir gereksinim olduğu üyelere yapılan bir anket çalışması ile mi gösterilmiştir,

daha önce yapılan STE etkinliklerinin değerlendiriminden mi böyle bir istek olduğu anlaşılmıştır, yerel morbidite, mortalite istatistikleri mi bu gereksinimi işaret etmektedir, uzmanlar böyle bir toplantının gerekli olduğu grşndemidirler yoksa ilgili konuda ciddi bilimsel gelişmeler mi olmuştur, lütfen belirtiniz)

B. Amacı:

C. **Hedefleri** (Bu etkinliğe katılan hekimlerin hangi bilgi ve becerileri edinmeleri hedeflenmektedir):

10. Etkinliğin hedef kitlesi (katılımcıların niteliği, uzmanlık alanları):

11. Beklenen katılımcı sayısı:

12.Etkinliğin organizasyonu:

a. **Organizasyon Komitesi yelerinin –bařkan, sekreter, mali sekreter, üyeler-isim, unvan, adres, tel, faks ve e-posta adresleri**

b. Toplantıya kayıt olmak isteyenlerin başvuracağı kişi ve adresi

c. Etkinliğin uygulama planı ve sorumluları

13.Etkinliğin programı:

Konu başlığı, alt başlıklar, oturum başkanları ve konuşmacıların, isimleri, oturum başkanı ve konuşmacıların ünvanları, çalıştıkları kurumlar, konu ile ilgili deneyimleri ve seçilme kriterleri, etkinliğin yer, tarih ve saatlerini içeren programı ekte veriniz.

14.Etkinliğin yapılacağı yerin olanakları (salonlar, teknik alt yapı, var olan eğitim gereçleri, ulaşım)

15.Etkinlik için kullanılacak duyuruların niteliği (davetiye, afiş, basın ilanı, internet vb), sayıları ve dağıtım yöntemi

16. Sosyal Program ve ayrıntıları (Konuşmacı ve oturum başkanlarının ulaşım, transfer, konaklamaları, toplantıda sunulan kahve molaları, etkinlik sırasında verilen yemekler ve diğer sosyal etkinliklerin ayrıntılı açıklaması):

.....

17. Etkinlik için Toraks Derneği Genel Merkezinden istenilenler, gerekçeleri ve maliyetleri (Finansal destek, konuşmacı temini, organizasyon desteği, diğer kuruluşla ilişkiler ve yazışmalar, STE kredisi için TTB'ye başvuru, etkinliğin dernek yayınları ve web sayfasında duyurusu vb)

18. Etkinliği destekleyen bilimsel – mesleki kuruluş(lar) ve desteklerinin özellikleri:

.....
.....
.....
.....

19.Etkinlik için bir ticari kuruluşdan destek istenip istenmediği:

Evet Hayır

Evet ise istediğiniz destek hizmetlerinin başlıkları, özellikleri ve boyutları ile parasal desteğin gerekçelerini ayrıntılı olarak belirtiniz

.....
.....
.....

20 Etkinliğe endüstri desteğine ait bilgiler ve bütçe ayrıntıları:

Destekleyen endüstri kuruluşu:

Destek türü. ve içeriği.....

Destekleyen endüstri kuruluşu:

Destek türü e içeriği.....

Destekleyen endüstri kuruluşu:

Destek türü ve içeriği.....

Destekleyen endüstri kuruluşu:

Destek türü ve içeriği.....

21. Bütçe:

Gelirler:

Giderler:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Toplam Gelirler:

Giderler:

Fark:

Fark varsa karşılama yeri:

22. Belirtmek istediğiniz ek bilgiler:

23. Bu formu gönderen kişiye ait bilgiler (Adı, Toraks Derneğinde sorumluluğu, adresi, telefon, faks ve e-posta adresi, imzası)

24. Etkinliğin yapılacağı kentin Toraks Derneği Şube Başkanının onayı, ismi ve imzası

25. Eklenecek belgeler:

- a. Etkinlik ile ilgili tüm duyuruların (davetiye, bez, kağıt afiş, ilanlar vb) taslakları,
- b. Destekleyen ticari şirket veya şirketler ile yapılan anlaşma metni/metinleri,
- c. Etkinlik değerlendirme formu.